

# **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АГИБАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» января 2017 г. №2

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения  о контрактном управляющемАдминистрации Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области |  |

В соответствии со ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрактном управляющем

Администрации Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017 года.

Глава муниципального образования

Агибаловского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области С.И.Крылов

Утверждено

Постановлением

от 09.01.2017 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрактном управляющем**

**Администрации Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе контрактного управляющего (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и полномочия контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения осуществления муниципальным заказчиком (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка), совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее – план-график) менее ста миллионов рублей.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации ;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон);

- иными нормативными правовыми актами;

- настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки являются:

- профессионализм – должен обладать теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

- открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

- эффективность и результативность - заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

**II. Порядок назначения контрактного управляющего**

2.1. Назначение на должность и освобождение от должности контрактного управляющего допускается только по решению Заказчика.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Контрактный управляющий не может быть лично заинтересованным в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также не должен являться уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4. В случае выявления информации, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить контрактного управляющего от исполнения ими обязанностей и возложить на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

**III. Функции и полномочия контрактного управляющего**

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия на стадии:

3.1.1. Планирования закупок:

- разрабатывает план закупок;

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

- организует утверждение плана закупок;

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок и внесенные в него изменения;

- разрабатывает план-график;

- осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

- организует утверждение плана-графика;

- размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом, или организует отмену закупки;

- обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3.1.2. Определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;

- осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.1.3. Исполнения, изменения, расторжения контракта:

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы

3.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

3.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

3.3.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;

3.3.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.3.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3.5. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

3.3.6. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

**IV. Ответственность контрактного управляющего**

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.