

**АДМИНИСТРАЦИЯ АГИБАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.02 .2022 № 12

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса, Администрация Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования

Агибаловского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области С.И.Крылов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

от 09.02.2022 № 12

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ (далее также - муниципальные программы), последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий и инструментов муниципальной политики, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет;

- структурные элементы муниципальной программы (далее также - структурные элементы) - реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций в текущем году (далее - отдельные мероприятия);

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов исполнительной власти Администрации Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (далее также - органы исполнительной власти), реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

**-** ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (далее – Администрация сельского поселения);

- участники муниципальной программы - Администрация сельского поселения, специалисты Администрации сельского поселения и иные государственные (муниципальные) органы и организации, участвующие в реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий в составе муниципальной программы;

- цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации данной муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

2.2. Понятия «региональный проект», «ведомственный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

**3. Структура муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия (при необходимости).

3.2. Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

-паспорт муниципальной программы;

-стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы;

- сведения о региональных проектах;

- сведения о ведомственных проектах;

- паспорта комплексов процессных мероприятий;

- оценку применения мер государственного регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы;

- сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

**4. Требования к содержанию муниципальной программы**

4.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.1. В разделе «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе: сведения об ответственном исполнителе, период реализации, цели муниципальной программы, объемы финансового обеспечения за весь период реализации.

В паспорте указывается период реализации муниципальной программы. В случае, если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы должны быть описаны ее этапы:

- с начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения № 38 от 10.04.2020г., и до момента начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком;

- с начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком, и до окончания ее реализации.

Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальные термины, указания на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

4.1.2. В разделе «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы в состав показателей муниципальной программы должны быть включены:

- основные и дополнительные показатели региональных проектов, реализация которых предусмотрена в составе муниципальной программы, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы.

- основные показатели ведомственных проектов;

- показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы и отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения целей муниципальной программы. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения). Показатели муниципальной программы, по которым данные об их достижении отсутствуют по состоянию на 15 июля года, следующего за отчетным годом, не могут быть включены в муниципальные программы (за исключением случаев, когда показатели указаны в соглашении о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета бюджету муниципального образования).

4.1.3. В разделе «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях.

В отношении каждого структурного элемента муниципальной программы указываются задачи, решение которых обеспечивается реализацией данного структурного элемента. В отношении региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним из показателей муниципальной программы.

4.1.4. В разделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы планирование финансового обеспечения муниципальной программы осуществляется по годам ее реализации с указанием источников финансирования.

Объем финансирования указывается в тысячах рублях с точностью до одного знака после запятой.

**Раздел 1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы**

4.2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать в себя характеристику итогов реализации государственной политики в данной сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы может содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Рекомендуемый объем раздела − не более 10 страниц машинописного текста.

**Раздел 2. Сведения о региональных проектах.**

4.3. Раздел 2 составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Если в составе муниципальной программы предусмотрено финансирование по нескольким региональным проектам, то в отношении каждого регионального проекта заполняются отдельные сведения.

В подразделе «Значения результатов регионального проекта» данного раздела отражаются сведения только по тем результатам, финансирование которых предусмотрено в рамках данной муниципальной программы.

Если результатом регионального проекта в рамках данной муниципальной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в сведения о региональном проекте в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

**Раздел 3. Сведения о ведомственных проектах**.

4.4. Раздел составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае, если в муниципальной программе предусмотрено финансирование по нескольким ведомственным проектам, то для каждого ведомственного проекта заполняются отдельные сведения.

Наименования результатов ведомственных проектов не должны дублировать наименования результатов региональных проектов.

**Раздел 4. Паспорта комплексов процессных мероприятий**.

4.5. Раздел заполняется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Если в муниципальной программе несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий не должны дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя, за исключением комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя муниципальной программы.

Если в комплексе процессных мероприятий в рамках данной муниципальной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в паспорт комплекса процессных мероприятий в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

**Раздел 5. Оценка применения мер государственного регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы.**

4.6. Данный раздел должен содержать сведения о налоговых расходах, которыми являются выпадающие доходы местного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, с указанием наименования каждой налоговой льготы, вида налога, по которому предоставлена налоговая льгота, цели (целей) введения и периода действия налоговой льготы, фактического объема налогового расхода за отчетный год, оценки объема налогового расхода за текущий год, прогноза объема налогового расхода на очередной финансовый год и плановый период, целевого показателя (индикатора) налогового расхода, оказывающего влияние на достижение целей муниципальной программы.

Оценка применения мер государственного регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы составляется по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

**Раздел 6. Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы**.

4.7. Раздел составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

**5. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается распоряжением Администрации сельского поселения.

5.2. Предложения органов местного самоуправления о разработке муниципальной программы должны содержать: проект паспорта муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

5.3.Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляетсяАдминистрацией сельского поселения.

5.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.5. Оценку проекта муниципальной программы и подготовку заключений осуществляет Администрация сельского поселения в срок не позднее 2**5 октября год**а, предшествующего планируемому году.

5.6. Одобренные проекты муниципальных программ направляются ответственными исполнителями муниципальных программ на утверждение Главе муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (далее – Глава поселения) в срок до **1 ноября года, предшествующего планируемому году.**

5.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.8. В случае внесения в муниципальную программу изменений, не связанных с финансированием муниципальной программы, изменением состава и значений показателей муниципальной программы и (или) ее структурных элементов, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений и направляет его на согласование (визирование).

5.9. В случае внесения в муниципальную программу изменений, связанных с финансированием муниципальной программы, изменением состава и значений показателей муниципальной программы и (или) ее структурных элементов, ответственный исполнитель подготавливает предложения по внесению изменений в муниципальную программу в виде проекта нормативного правового акта Администрации сельского поселения с обоснованием причин указанных изменений.

5.10. Глава поселения в течение 5 рабочих дней с момента представления предложений по внесению изменений в муниципальную программу рассматривает их на соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Агибаловского сельского поселения, а также соответствия структурных элементов муниципальной программы заявленным целям, и при согласии с рекомендациями по внесению изменений в муниципальную программу, утверждает данные изменения.

**6. Финансовое обеспечение**

**реализации муниципальной программы**

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального и областного бюджетов, бюджетов муниципального образования Холм-Жирковский района Смоленской области и внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов сельского поселения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**7. Управление и контроль за реализацией**

**муниципальной программы**

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке.

7.2. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляются путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее также - план-график), годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет).

7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает план-график по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

7.4. Показатели плана-графика формируются ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно с разбивкой по полугодиям на основе показателей муниципальной программы, показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов, иных показателей, предложенных ответственным исполнителем муниципальной программы.

В плане-графике в отношении каждого структурного элемента должно содержаться не менее одного показателя, имеющего фактически достигнутое значение в каждом отчетном периоде. Показатели плана-графика представляют собой значения, отражающие итоги реализации комплексов процессных мероприятий, достигнутые результаты региональных и ведомственных проектов за отчетный период.

7.5. План-график в срок до 15 апреля текущего года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы Главе сельского поселениядля согласования.

Изменения в план-график допускаются при условии изменения муниципальной программы в части ее структурных элементов. Предложения о внесении изменений в план-график направляются Главе сельского поселения для согласования.

7.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы (за 6 месяцев и 12 месяцев) в течение 30 календарных дней, следующих за отчетным периодом, представляет сведения о выполнении плана-графика по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку Главе сельского поселения.

7.7. Глава сельского поселения анализирует сведения о выполнении плана-графика путем сопоставления фактических и плановых значений и причин, повлиявших на недостижение плановых значений результатов региональных и ведомственных проектов и показателей реализации комплексов процессных мероприятий (далее также - показатели структурных элементов).

Выполненными считаются показатели структурных элементов, фактическое значение которых по отношению к запланированному на соответствующий период составляет:

**-** в отчете за 6 − не менее 80 процентов;

- в отчете за 12 месяцев − не менее 85 процентов.

7.8. Сводная информация по итогам анализа размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет и направляет его в Главе сельского поселения.

В случае отсутствия по состоянию на 1 марта года, следующего за отчетным, данных государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений показателей муниципальной программы, значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий, ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, направляет дополнительную информацию к годовому отчету о достижении плановых значений указанных показателей.

7.10. Годовой отчет должен содержать информацию:

- о достижении уровня плановых значений показателей муниципальной программы, значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий**;**

- о финансировании муниципальной программы.

**8. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальной программы**

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, плановых значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;

- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- организует работу по привлечению средств из бюджетов всех уровней, иных источников для финансирования структурных элементов муниципальной программы;

- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет.

8.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- определяет участников структурного элемента муниципальной программы, обеспечивает его разработку и согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- принимает решение о внесении изменений в структурные элементы муниципальной программы и согласовывает их с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы.

8.3. Участник муниципальной программы:

- участвует в разработке структурных элементов муниципальной программы;

- осуществляет реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, выполнение результатов региональных и ведомственных проектов;

- представляет соисполнителю муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации муниципальной программы и иную информацию (копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации муниципальной программы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплекса процессных мероприятий.

Приложение № 1

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы**

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Оорган исполнительной власти, должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа исполнительной власти |
| Период реализации | этап I: год начала - год окончания  этап II: год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы | цель 1  цель N |
| Региональные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы |  |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | общий объем финансирования составляет \_\_\_\_тыс. рублей, из них:  год начала реализации муниципальной программы - отчетный финансовый год (всего) − \_\_\_\_тыс. рублей;  очередной финансовый год (всего) – \_\_\_\_тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – \_\_\_\_тыс. рублей;  средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  средства местного бюджета − \_\_\_\_ тыс. рублей;  средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. рублей;  1-й год планового периода (всего) – \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – \_\_\_\_тыс. рублей;  средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  средства местного бюджета − \_\_\_\_ тыс. рублей;  средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. рублей;  2-й год планового периода (всего) – \_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – \_\_\_\_тыс. рублей;  средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  средства местного бюджета − \_\_\_\_ тыс. рублей;  средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. рублей |

**2. Показатели муниципальной программы**

| Наименование показателя, единица измерения | Базовое значение показателя  (в году, предшествующем очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Региональный проект «Наименование» | | | |
|  | Руководитель регионального проекта (должность, фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта) / срок реализации (год начала − год окончания) | | |
| 1.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.2. | Задача N |  |  |
| 2. Ведомственный проект «Наименование» | | | |
|  | Руководитель ведомственного проекта (должность, фамилия, имя, отчество руководителя ведомственного проекта) /срок реализации (год начала − год окончания) | | |
| 2.1. | Задача 1 |  |  |
| 2.2. | Задача N |  |  |
| 3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | |
|  | Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий (должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления) | | |
| 3.1. | Задача 1 |  |  |
| 3.2. | Задача N |  |  |
| 4. Отдельные мероприятия | | | |
|  | Ответственный за реализацию отдельного мероприятия (должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления)/ срок реализации (год начала − год окончания) | | |
| 4.1. | Задача 1 |  |  |
| 4.2. | Задача N |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача.

**Финансовое обеспечение муниципальной программы**

| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В целом по муниципальной программе,  в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о региональных проектах**

**СВЕДЕНИЯ**

**о региональном проекте**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование регионального проекта)

**Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель регионального проекта | должность, фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта |
| **Связь с (областной) государственной программой** | Муниципальная программа «Наименование» |

**Значения результатов регионального проекта**

| № п/п | Наименование результата | Единица измерения | Базовое значение результата (к очередному финансовому году) | Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о ведомственных проектах**

**СВЕДЕНИЯ**

**о ведомственном проекте**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ведомственного проекта)

**Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель ведомственного проекта | должность, фамилия, имя, отчество руководителя ведомственного проекта |
| Связь с (областной) государственной программой | муниципальная программа «Наименование» |

**Значения результатов ведомственного проекта**

| № п/п | Название результата | Единица измерения | Базовое значение результата (к очередному финансовому году) | Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**ПАСПОРТА**

**комплексов процессных мероприятий**

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование комплекса процессных мероприятий)

**Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления |
| Связь с (областной) государственной программой | муниципальная программа «Наименование» |

**Показатели реализации комплекса процессных мероприятий**

| № п/п | Наименование показателя реализации | Единица измерения | Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**ОЦЕНКА**

**применения мер государственного регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование налоговой льготы, освобождения, иной преференции по налогам и сборам | Вид налога (сбора), по которому предоставлены налоговая льгота, освобождение, иная преференция по налогам и сборам | Цель (цели) введения налоговой льготы, освобождения, иной преференции по налогам и сборам | Период действия налоговой льготы, освобождения, иной преф-ренции по налогам и сборам | Фактический объем налого-вого расхода местного бюджета за 2-й год до начала очередного финансового года(тыс. рублей) | Оценочный объем налогового расхода местного бюджета за 1-й год до начала очередного финансового года (тыс. рублей) | Прогнозный объем налоговых расходов местного бюджета (тыс. рублей) | | | Целевой показатель (индикатор) налогового расхода |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о финансировании структурных элементов муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Участник муниципальной программы | Источник финансового обеспечения (расшифровать) | Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | | | |
| всего | очеред-ной финан-совый год | 1-й год плано-вого перио-да | 2-й год плано-вого периода |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Региональный проект «Наименование» | | | | | | | |
| 1.1. | Результат 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Результат 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Результат N |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Мероприятие N.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Мероприятие N.2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого по региональному проекту | |  |  |  |  |  |  |
| 2. Ведомственный проект «Наименование» | | | | | | | |
| 2.1. | Результат 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Результат 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Результат N |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Мероприятие N.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Мероприятие N.2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ведомственному проекту | |  |  |  |  |  |  |
| 3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | | | | | |
| 3.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Мероприятие N |  |  |  |  |  |  |
| Итого по комплексу процессных мероприятий | |  |  |  |  |  |  |
| 4.Отдельные мероприятия | | | | | | | |
| **Всего по муниципальной программе** | | |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку принятия решения о разработке

муниципальных программ,

их формирования и реализации

Форма

# ПЛАН-ГРАФИК

# реализации муниципальной программы

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование муниципальной программы)

# на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Наименование структурного элемента/ значения результата | Исполнитель (фамилия, имя, отчество) | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей) | | Плановое значение результата/показателя реализации | |
| на 6 месяцев | на 12 месяцев | на 6 месяцев | на 12 месяцев |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | Региональный проект «Наименование..» |  |  |  |  | x | x |
| 1.1. | | Результат 1(единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | | Результат 2 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | | |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | Ведомственный проект «Наименование..» |  |  |  |  | x | x |
| 2.1. | | Результат 1(единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | | Результат 2 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| 3. | | Комплекс процессных мероприятий |  |  |  |  | x | x |
| 3.1. | | Показатель реализации (единица измерения) | х | х | x | x |  |  |
| 3.2. | | Показатель реализации (единица измерения) | x | x | x | x |  |  |
| И т.д. | | |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку принятия решения о разработке

муниципальных программ,

их формирования и реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**о выполнении плана-графика реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование структурного элемента/ значения результата | Исполнитель (фамилия, имя, отчество) | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей) | | | Значение результата/ показателя реализации | | Примечание (указываются причины неосвоения средств, недостиже ния показателей) |
| план на 6 месяцев, 12 месяцев | фактически освоено за 6 месяцев, 12 месяцев | процент освоения | плановое на 6 месяцев, 12 месяцев | фактическое за 6 месяцев,  12 месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Региональный проект «Наименование..» |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 1.1. | Результат 1 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Результат 2 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование..» |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.1. | Результат 1 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Результат 2 (единица измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 3.1. | Показатель реализации (единица измерения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель реализации (единица измерения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |