

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АГИБАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 16.03.2022 г. № 26 |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) |

 В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 28.12.2017 года № 57 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи»

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Администрации Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области А.Ю. Матвееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области С.И. Крылов |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением Администрации Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской областиот 16.03.2022 г. № 26 |

# **ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (далее – бюджета муниципального образования) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее также – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) (далее также – бюджетная роспись главного распорядителя средств; главные распорядители средств).

1. **Состав сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год и на плановый период утверждается в абсолютных суммах по форме согласно **приложению №1** к настоящему Порядку.

Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период в течение **5 (пяти)** рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, но **не позднее 30 декабря текущего года**.

 Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Агибаловского сельского поселения «Холм-Жирковского района Смоленской области (далее – Администрация поселения) и утверждается Главой муниципального образования до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета (далее – показатели по источникам).

1.2. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

1.3. Формирование сводной бюджетной росписи и ее утверждение осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса, предназначенного для исполнения бюджета муниципального образования, и применением электронной цифровой подписи (далее также – ПК, ЭЦП) в следующем порядке:

1.3.1. Администрация поселения формирует сводную бюджетную роспись по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку в течение **2 (двух**) рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, но **не позднее 30 декабря текущего года**.

 1.3.2. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой муниципального образования.

1.4. Хранение сводной бюджетной росписи осуществляется на бумажном носителе в соответствии с правилами государственного архивного дела и (или) в электронном виде в порядке, установленном Администрацией поселения.

1.5. Сводная бюджетная роспись **не позднее 15 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, подлежит размещению на официальном сайте Администрации поселения по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

1. **Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи в абсолютных суммах согласно **приложению №** **2** к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств утверждаются в разрезе главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодов дополнительной детализации: кодов операций сектора государственного управления, кодов аналитических показателей и кодов региональной классификации (далее – кодов дополнительной детализации).

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

2.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств и их утверждение осуществляется в порядке, установленном для формирования и утверждения сводной бюджетной росписи в соответствии с пунктами 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка.

2.5. Хранение лимитов бюджетных обязательств осуществляется на бумажном носителе в соответствии с правилами государственного архивного дела и (или) в электронном виде в порядке, установленном Администрацией поселения.

1. **Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

3.1. Администрация поселения в течение **3 (трех)** рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета) в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку (далее – уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств).

Формирование и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) осуществляется в электронном виде с использованием программного комплекса (далее – ПК) и с применением электронной подписи (далее – ЭП) в следующем порядке:

3.1.1. Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в ПК главным специалистом Администрации поселения

3.1.2. Глава муниципального образования утверждает уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств путем проставления на них ЭП в ПК.

 3.2. Хранение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в порядке, установленном Администрацией поселения.

В случае необходимости изготавливается бумажная копия электронного документа в порядке, установленном Администрацией поселения.

1. **Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация поселения посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой муниципального образования.

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией поселения в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и по дополнительным основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным решением о бюджете и решением «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (далее – решение о бюджетном процессе). Кроме того, изменение сводной бюджетной росписи осуществляется в связи с принятием решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете.

4.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется по основаниям, установленным статьями 1794, 217, 232, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования, установленных решением о бюджете и решением о бюджетном процессе, согласно предложениям об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями средств, включают:

- сопроводительное письмо о направлении предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, областного закона о бюджете, на основании которых вносятся изменения, и обоснованием предлагаемых изменений, письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в случае сокращения соответствующих расходов бюджета муниципального образования;

- справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Сопроводительное письмо о направлении предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется в программном комплексе «ДелоПро» (далее – ПК «ДелоПро») и подписывается ЭЦП руководителя главного распорядителя средств (иного уполномоченного руководителем лица).

Электронная копия письма с колонтитулом, являющимся идентификатором электронной копии документа, прикрепляется главным распорядителем средств к оформленной в ПК справке об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Ввод данных об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК осуществляется главным распорядителем средств с указанием оснований для внесения изменений и следующих кодов вида изменений, указанных в строке «По вопросу»:

001 – изменения, вносимые в связи с внесением изменений в решение о бюджете;

003 – изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

005 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения, подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

006 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации муниципального образования;

008 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

012 – изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений;

013 – изменения, вносимые в случае внесения изменений в муниципальную программу в части перераспределения бюджетных ассигнований по подпрограммам и мероприятиям, а также включения новых мероприятий, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем году решением о бюджете на реализацию данной муниципальной программы;

014 – изменения, вносимые в случае внесения изменений в муниципальные программы, в части перераспределения бюджетных ассигнований между ними в пределах суммарного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году решением о бюджете на их реализацию;

015 – изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

016 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

019 – изменения, вносимые в случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации в части изменения классификации расходов бюджетов.

022 – изменения, вносимые в случае уплаты казенным учреждением пеней и штрафов;

 4.3.1. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители средств принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.3.2. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

 4.3.3. Корректировка введенных данных с проставленной датой проводки, удаление аналитических признаков не допускается. Все необходимые изменения производятся в ПК текущей датой.

4.3.4. Формирование уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированном режиме в ПК главным специалистом Администрации поселения.

 4.4. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, кодами аналитических показателей, кодами региональной классификации осуществляется путем ввода данных об изменении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств в ПК с указанием в строке «По вопросу» оснований для внесения изменений и кода вида изменений 017 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

 4.4.1. Не подлежат перераспределению в течение финансового года бюджетные ассигнования между кодами классификации сектора государственного управления и кодами региональной классификации по следующим расходам:

- заработная плата;

- начисления на выплаты по оплате труда.

 4.5. В случае внесения изменений в решение о бюджете, внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется Администрацией поселения в течение **5 (пяти)** рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете.

4.6 Сводная бюджетная роспись ежеквартально в срок не позднее 15числа месяца, следующего за истекшим кварталом, излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных в нее в истекшем квартале.

Сводная бюджетная роспись в новой редакции формируется и утверждается в порядке, установленном пунктами 1.3 - 1.5 настоящего Порядка.

4.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется **до 25 декабря** **текущего года включительно,** за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда.

4.8. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

 **5. Порядок введения новых целевых статей (муниципальных**

**Программ и не программных направлений деятельности) расходов**

**бюджета**

5.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись используются

коды и наименования целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности расходов), предусмотренных решением Совета депутатов “О бюджете на очередной финансовый год и плановый период” соответствующему главному распорядителю бюджетных средств

5.2. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, могут быть включены в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством и нормативно-правовыми актами Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в следующих случаях:

- при выделении средств из резервного фонда Главы Администрации Смоленской области;

- при выделении средств из областного и федерального бюджетов.

5.3. Ввод в электронном виде нового названия и кода целевой статьи расходов (муниципальной программы и не программных направлений деятельности) в действующей классификации осуществляет Администрация сельского поселения.

 Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

|  |  |
| --- | --- |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ** | **«Утверждаю»** **Глава муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года** |
| **местного бюджета на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов** |
|  |  |

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**  |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | Сумма, руб. |
| Главного распорядителя средств бюджета | раздела, подраздела | Целевой статьи | Вида расходов |
| на \_\_\_ год | на \_\_\_ год | на \_\_\_ год |
|  |  |   |   |   |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |
|  |  |   |   |   |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Сумма, руб. |
|
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |      |  |
|  |     |  |
| **Итого**  |  |

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ****на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Утверждаю»** **Глава муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года** |

**Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма, руб. |
| главного распорядителя средств бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Утверждаю»** **Глава муниципального образования Агибаловского****сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года****Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств** **на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов**Наименование органа, исполняющего бюджет: Главный распорядитель средств бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: руб.**1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма, руб.  |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма, руб.  |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |

**3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Сумма, руб.  |
|
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Агибаловского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

**Справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

Наименование органа, исполняющего бюджет:

Главный распорядитель средств бюджета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма изменений (+/-) |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |

 **2. Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код дополнительной детализации | Сумма изменений (+/-) |
| главного распоряди-теля средств местного бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | аналитического показателя | региональ-ной классифика-ции | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| документ №\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |

**3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Код дополнительной детализации | Сумма изменений (+/-) |
|
| источника финансирования дефицита | аналитичес-кого показателя | региональной классификации | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | **7** |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** |  |  |  |
| документ №\_\_\_\_\_; основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_; по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по документу** |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Глава муниципального образования

(иное уполномоченное должностное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года